

Benötigte Angaben bei Einstellung Kurzfristige Beschäftigte

(Beschäftigung nicht mehr als 70 Arbeitstage oder 3 Monate im Jahr)

Firma: _____ Personalnummer: _____

Bitte beantworten Sie nachfolgende Fragen **VOLLSTÄNDIG** und senden Sie uns alle benötigten Unterlagen zu, da sonst KEINE Bearbeitung möglich ist

1. Persönliche Angaben

Nachname _____
Vorname _____
Straße, Hausnummer _____
PLZ, Ort _____
Geburtsdatum _____
Geburtsort,-Land _____
ggf. abweichender Geburtsname _____
Geschlecht _____ männlich _____ weiblich
Familienstand _____ ledig _____ verheiratet
Staatsangehörigkeit _____
ID-Nummer (11-stellig) _____

2. Angaben zur Beschäftigung

Eintrittsdatum _____
Austrittsdatum (falls schon bekannt) _____
Tätigkeit (als was sind sie beschäftigt?) _____
Schulabschluß _____
Abgeschlossene Berufsausbildung _____ ja _____ nein
wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.
Stundenlohn _____ €
Angaben zum Fahrgeld _____ km Wohnung-Arbeitsstätte
_____ wöchentliche Arbeitstage

3. Bankverbindung

Name der Bank _____
IBAN (oder Konto-Nr.) _____
BIC (oder BLZ) _____

4. Lohnsteuerabzugsmerkmale

Steuerklasse / ggf. Faktor _____ / _____
Religionszugehörigkeit _____
Kinderfreibeträge _____
Lohnsteuerfreibetrag _____

5. Sozialversicherung

Name gesetzliche Krankenkasse _____
oder Name private Krankenkasse _____

Sozialversicherungsnummer _____
(nicht Versichertennummer von Krankenversicherungskarte)
() ich habe noch keine SV-Nummer, bitte beantragen

6. Stellung im Erwerbsleben

_____ Hausfrau
_____ Arbeitnehmer
_____ Student (Bescheinigung beifügen!)
_____ Schüler (Bescheinigung beifügen!)
_____ Rentner Rentenbeginn _____
Rentenart _____
_____ Selbständiger

7. Angaben zu weiteren Beschäftigungsverhältnissen

Hatten sie in diesem Jahr weitere kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse?
() nein
() ja
falls ja, in welchen Zeiträumen? _____

8. vorzulegende Unterlagen

- aktuelle Mitgliedsbescheinigung der gesetzlichen oder privaten Krankenversicherung
- Nachweis über Elterneigenschaft, wenn das Kind nicht in ELSTAM gespeichert ist
- Kopie des Sozialversicherungsausweises (falls bereits vorhanden)
- bei Schülern: Schulbescheinigung
- bei Studenten: Immatrikulationsbescheinigung
- Kopie des Arbeitsvertrages
- bei Nicht-EU-Bürger: Kopie des Ausweises und der Arbeitserlaubnis

Hinweise zum Datenschutz

Alle in diesem Fragebogen erhobenen Daten werden zum Zwecke der Lohnbuchhaltung elektronisch gespeichert und mittels automatisierter Verfahren weiter bearbeitet. Im Rahmen dessen werden die Daten insbesondere an Sozialversicherungsträger und Finanzbehörden übermittelt. Um der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht nachzukommen kann eine Löschung der Daten frühestens zehn Jahre nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses beantragt werden.

Hiermit versichere ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Ich versichere des Weiteren, dass ich jegliche Änderungen umgehend mitteilen werde. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer _____

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass eine Arbeitszeitliste zu führen ist.

Datum _____ Unterschrift Arbeitgeber _____