

Benötigte Angaben bei Einstellung eines Arbeitnehmers

(Lohn/Gehalt regelmäßig mehr als 538 Euro im Monat oder Auszubildende)

Firma: _____ Personalnummer: _____

Bitte beantworten Sie nachfolgende Fragen VOLLSTÄNDIG und senden Sie uns alle benötigten Unterlagen zu, da sonst KEINE Bearbeitung möglich ist!

1. Persönliche Angaben

Nachname _____
Vorname _____
Straße, Hausnummer _____
PLZ, Ort _____
Geburtsdatum _____
Geburtsort,-Land _____
ggf. abweichender Geburtsname _____
Geschlecht _____ männlich _____ weiblich
Familienstand _____ ledig _____ verheiratet
eMail-Adresse (zwingend erforderlich) _____
Staatsangehörigkeit _____
Steuer-ID-Nummer (11-stellig) _____

2. Angaben zur Beschäftigung

Eintrittsdatum _____
Austrittsdatum (falls schon bekannt) _____
Tätigkeit (als was beschäftigt?) _____
Schulabschluß _____
Abgeschlossene Berufsausbildung _____ ja _____ nein
wöchentliche Arbeitszeit _____ Std.
Stundenlohn _____ €
oder Monatsgehalt _____ €
Angaben zum Fahrgeld _____ km Wohnung-Arbeitsstätte
(falls bezahlt wird) _____ wöchentliche Arbeitstage

3. Bankverbindung

Name der Bank _____
IBAN (oder Konto-Nr.) _____

4. Lohnsteuerabzugsmerkmale

Steuerklasse / ggf. Faktor _____ / _____
Religionszugehörigkeit _____
Kinderfreibeträge _____
Lohnsteuerfreibetrag _____

5. Sozialversicherung

Name gesetzliche Krankenkasse _____
oder Name private Krankenkasse _____
Sozialversicherungsnummer _____
(nicht Versichertennummer von Krankenversicherungskarte)
() ich habe noch keine SV-Nummer, bitte beantragen

6. Vermögensbildung

VL AG-Anteil (falls bezahlt wird) _____ €
(die Überweisung der Vermögenswirksamen Leistungen ist nur bei Vorlage des VL-Vertrages möglich!)

Direktversicherung _____ Bitte Vertrag einreichen

7. Angaben zu Kindern

Name _____
Geburtsdatum _____
Name _____
Geburtsdatum _____
Name _____
Geburtsdatum _____

8. einzureichende Unterlagen

- aktuelle Mitgliedsbescheinigung der gesetzlichen oder privaten Krankenversicherung
- Nachweis Elterneigenschaft, bzw. Geburtsurkunde(n)
- Kopie des Sozialversicherungsausweises (falls bereits vorhanden)
- Kopie des Arbeits- oder Ausbildungsvertrages
- bei Nicht-EU-Bürger: Kopie des Ausweises und der Arbeitserlaubnis

Hinweise zum Datenschutz

Alle in diesem Fragebogen erhobenen Daten werden zum Zwecke der Lohnbuchhaltung elektronisch gespeichert und mittels automatisierter Verfahren weiter bearbeitet. Im Rahmen dessen werden die Daten insbesondere an Sozialversicherungsträger und Finanzbehörden übermittelt. Um der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht nachzukommen kann eine Löschung der Daten frühestens zehn Jahre nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses beantragt werden.

Hiermit versichere ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Ich versichere des Weiteren, dass ich jegliche Änderungen umgehend mitteilen werde. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum _____ Unterschrift Arbeitnehmer _____

Datum _____ Unterschrift Arbeitgeber _____